

 **Российская Федерация**

 **Республика Карелия**

 Администрация Кривопорожского сельского поселения

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 30 октября 2014 года № 45

Об обязательном экземпляре документов

 Кривопорожского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» и Законом Республики Карелия от 05.05.1997 N 185-ЗРК "Об обязательном экземпляре документов Республики Карелия" для создания правовых основ формирования библиотечно-информационного фонда Кривопорожского сельского поселения, обеспечения сохранности и общественного использования обязательного экземпляра документов Кривопорожского сельского поселения

 **администрация Кривопорожского сельского поселения постановляет:**

1. Утвердить положение « об обязательном экземпляре документов

 Кривопорожского сельского поселения».

1. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.
2. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

Главы Кривопорожского сельского поселения И.В.Дубовик

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ЭКЗЕМПЛЯРЕ**

**ДОКУМЕНТОВ КРИВОПОРОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **1. Общие положения**

Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (далее – Федеральный закон) и Законом Республики Карелия от 05.05.1997 N 185-ЗРК "Об обязательном экземпляре документов Республики Карелия" и создает правовые основы формирования библиотечно-информационного фонда Кривопорожского сельского поселения, предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов Кривопорожского сельского поселения, его общественное использование.

Настоящим Положением устанавливаются виды обязательного экземпляра документов Кривопорожского сельского поселения, категории их производителей и получателей, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра документов Кривопорожского сельского поселения.

Действие настоящего Положения распространяется на производителей и получателя обязательного экземпляра документов Кривопорожского сельского поселения.

Настоящее Положение не распространяется на документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы) (за исключением документов, передаваемых на хранение в архивные учреждения в соответствии со статьями 12, 18 и 19 Федерального закона); электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей; управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

 **2. Основные понятия**

2.1. В Положении применяются следующие основные понятия:

2.1.1. Библиотечно - информационный фонд документов Кривопорожского сельского поселения – собрание всех видов документов, комплектуемое на основе обязательного экземпляра документов Кривопорожского сельского поселения, распределяемое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия и настоящим Положением, предназначенное для постоянного хранения и общественного использования;

2.1.2.Документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

2.1.3. Обязательный экземпляр документов Кривопорожского сельского поселения (далее – обязательный экземпляр) – экземпляры изготовленных на территории Кривопорожского сельского поселения, или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении Кривопорожского сельского поселения, различных видов документов, подлежащих безвозмездной передаче производителями документов в библиотеку Кривопорожского сельского поселения, в порядке и количестве, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и настоящим Положением;

2.1.4. Получатель документов – библиотека Кривопорожского сельского поселения, наделенная правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе;

2.1.5. Производитель документов – юридическое лицо, независимо от его организационно - правовой формы и формы собственности, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра (издатель, полиграфическая организация, редакция средства массовой информации, телерадиовещательная организация и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку);

2.1.6. Экземпляр – образец тиражированного документа, идентичный оригиналу.

**3. Цели формирования системы обязательного экземпляра**

3.1. Цели формирования системы обязательного экземпляра:

3.1.1. Информационная поддержка местного самоуправления, в том числе популяризация идей, принципов и задач местного самоуправления среди населения;

3.1.2. Комплектование полного библиотечно-информационного фонда документов Кривопорожского сельского поселения, как неотъемлемой части библиотечно-информационного фонда Республики Карелия;

3.1.3. Организация его постоянного хранения в фондах документов библиотеки Кривопорожского сельского поселения;

3.1.4. Использование его в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей;

3.1.5. Регистрация (библиографическая и статистическая) документов, подготовка библиографической (текущей и ретроспективной) и статистической информации;

3.1.6. Информирование общества о получаемых документах всех видов;

3.1.7. Формирование комплекта документов Кривопорожского сельского поселения;

3.1.8. Обеспечение доступа к информации о получаемых документах;

3.1.9. Ведение централизованной каталогизации в соответствии с видами получаемых документов.

**4. Виды документов, входящих в обязательный экземпляр**

4.1. В состав обязательного экземпляра документов Кривопорожского сельского поселения входят следующие виды документов:

4.1.1. Аудиовизуальная продукция – кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;

4.1.2. Издания для слепых и слабовидящих – издания, изготовляемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи);

4.1.3. Комбинированные документы – совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных);

4.1.4. Официальные документы – документы, принятые органами местного самоуправления Кривопорожского сельского поселения, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер;

4.1.5. Печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) – издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

**5. Обязанности и права производителей документов**

5.1. Производители документов доставляют библиотеке Кривопорожского сельского поселения:

5.1.1. Аудиовизуальную продукцию – 1 экземпляр;

5.1.2. Комбинированные документы – 1 экземпляр;

5.1.3. Официальные документы, принятые органами местного самоуправления Кривопорожского сельского поселения, – 2 экземпляра;

5.1.4. Печатные издания, издаваемые на территории муниципального образования или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении Кривопорожского сельского поселения, – 2 экземпляра.

5.1.5. Издания для слепых и слабовидящих – 1 экземпляр.

5.2. Производители документов доставляют получателю обязательного экземпляра документов предусмотренные настоящим Положением виды документов через полиграфические и иные организации множественного репродуцирования в день выхода в свет первой партии тиража.

5.3. Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

5.4. Дефектный обязательный экземпляр по запросу получателя документов заменяется производителем документа в месячный срок.

5.5. Обязательный экземпляр, состоящий из комбинированных документов, должен рассылаться получателю обязательного экземпляра единым комплектом

 **6. Получатель документов**

6.1. Получателем документов является библиотека Кривопорожского сельского поселения.

6.2. Библиотека Кривопорожского сельского поселения, осуществляет:

6.2.1. Контроль полноты доставки обязательного экземпляра документа соответствующего вида;

6.2.2. Библиографическую регистрацию документов, их статистический и иной нормативный учет;

6.2.3. Информирование потребителей об обязательном экземпляре документов;

6.2.4. Комплектование полного собрания документов муниципального образования и их постоянное хранение;

6.2.5. Обеспечение сохранности и использования обязательного экземпляра документов;

6.2.6. Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций в соответствии с гражданским законодательством;

6.2.7. Предоставление по запросам органов государственной власти, судебных и правоохранительных органов сведений о государственной регистрации документов и копий зарегистрированных документов;

6.3. Получатель документов имеет право докупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счет последних.

 **7. Контроль доставки обязательного экземпляра**

7.1. Контроль доставки обязательного экземпляра получателю документов возлагается на библиотеку Кривопорожского сельского поселения, осуществляющую регистрацию и учет обязательного экземпляра.

7.2. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра Кривопорожского сельского поселения, представляются в органы местного самоуправления.

7.3. Контроль представления обязательного экземпляра производителями документов осуществляют органы местного самоуправления Кривопорожского сельского поселения.

7.4. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.